

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Г. ИРКУТСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА ШКОЛА №53

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ г.Иркутска СОШ № 53
Приказ №312/2 от 31 августа 2022 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ШКОЛЬНЫЙ «ПРЕСС-ЦЕНТР»

ВОЗРАСТ ОБУЧАЮЩИХСЯ: 8-17 лет

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: 1 год

Программа составлена
Шовиковой Анастасией Игоревной,
педагогом дополнительного образования

2022 – 2023 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	2
Учебно-тематический план	4
Календарный учебный график	4
Содержание образовательной деятельности	5
Приложение	9
Календарно-тематическое планирование	13

Пояснительная записка

Программа составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»»;

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);

- Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области// составители Т.А. Татарникова, Т.А. Павловская – Иркутск - 2016;

- Положение об организации работы системы дополнительного образования МБОУ г. Иркутска СОШ № 53.

- Социально-образовательный проект «Школа юного журналиста» (Организация социально значимой деятельности в учреждениях дополнительного образования: социально-образовательные проекты. Из опыта работы. Авторы-составители Т. Н. Ковязина, Н. Е. Галицына. Волгоград, издательство «Учитель», 2010 г.)

Направленность программы дополнительного образования «Школьный «Пресс-центр» - социально-педагогическая. Программа направлена на формирование активной гражданской позиции, воспитание основ творческой личности у детей и подростков.

Актуальность данного курса в том, что школьники получают первое представление о профессии журналиста, имеют возможность самовыражения, участвуют в социально-практической деятельности, что очень важно для формирования личности гражданина России. Занятия в кружке позволяют не только выявить и поддержать наиболее одаренных и талантливых детей, но и способствуют развитию профессиональных качеств, необходимых для дальнейшего профессионального обучения журналистике и газетно-издательской деятельности при выборе их как профессии.

Педагогическая целесообразность программы в том, что она обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей, раскрытие их творческих способностей, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество, что соответствует требованиям времени.

Новизна программы: дети разного возраста (от 8 до 17 лет) участвуют в коллективном социально-значимом проекте «Выпуск школьной газеты», учатся работать в сотрудничестве друг с другом и руководителем, наблюдают результат своего труда – готовый продукт в виде ежемесячного номера школьной газеты (в электронном и стенном варианте).

Цель программы - участие обучающихся в выпуске школьной газеты, создание коллективного проекта.

Развивающие и воспитательные цели:

- освоение обучающимися искусства слова, формирование умения практически выявлять в повседневной жизни важные события, собирать интересную информацию, оперативно распоряжаться ею в избранном для подачи материала жанре;
- стимулирование молодого поколения к решению актуальных проблем школы, района, города, области, государства; развитие творческой инициативы;

- формирование первоначальных навыков журналистской деятельности: научиться разбираться в газетных жанрах, самостоятельно готовить публикации, уметь выбрать соответствующий жанр и выразительные языковые средства;
- самовыражение подростков: помочь решить проблему самовоспитания, найти ответы на вопросы: “Каков я? Каково мое место в семье, в коллективе, в будущей жизни?”
- допрофессиональная подготовка: дать представление о профессии журналиста.

Программа подразумевает создание условий для содержательного досуга и раскрытия внутреннего творческого потенциала учащихся, приобретения первоначальных навыков журналистского ремесла и формирование активной гражданской позиции у детей и подростков. Занятия в кружке «Школьный «Пресс-центр» помогут обучающимся понять, стоит ли им в дальнейшем связывать свою жизнь с журналистикой.

Задачи образовательной деятельности

1. Научить:

- добывать нужную информацию; составлять вопросы для беседы;
- вести интервью;
- писать интересные тексты и добывать сенсационные сведения;
- готовить любую информацию к выходу в свет, чтобы она была интересной, достоверной, грамотной, современной и понятной любому читателю.

2. Дать понятия:

информация; типы информации; заголовки; рубрики; интервью; репортаж; эссе; заметка; жанры журналистики; респондент; корреспондент.

3. Формировать:

активную гражданскую позицию; творческую личность.

Развивающие:

- активизация познавательной деятельности;
- разностороннее развитие творческой личности;
- развитие творческого мышления, воображения, фантазии, внимания;
- развитие коммуникативных способностей.

Воспитательные:

- воспитать ответственность; коллективизм, изобретательность, коммуникабельность, патриотизм.

Данная программа рассчитана на **1 год обучения школьников со 2-го по 11-ый класс. Форма обучения – очная.**

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 часа, индивидуальное занятие – 0,5 часа.

Объем программы – 144 часа (за 36 недель) + 0,5 часа в неделю индивидуальное занятие (18 часов), всего за год 162 часа.

Формы проведения занятий: беседа, лекция, игра, выполнение творческих заданий, словесное представление материала, создание материалов в разных жанрах, набор текста, дизайн, выпуск газеты, анализ и редактирование материалов.

Особенности организации образовательного процесса

Занятия в кружке «Пресс-центр» групповые, но практические занятия могут быть индивидуальными. Деятельность в творческом объединении предполагает часть работы в свободном графике, вне расписания: сбор материала, интервью, фотографирование, набор текста на компьютере.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Теор.	Практ.	Общее
1	Вводное занятие	1	1	2
2	Информация	2	4	6
3	Интервью	4	10	14
4	Репортаж	4	10	14
5	Жанры журналистики	14	20	34
6	Публицистическая статья	4	10	14
7	Структура редакции газеты, разделение полномочий между её сотрудниками	2	4	6
8	Художественное оформление газеты, работа фотокорреспондентов	4	8	12
9	Подготовка и выпуск школьной газеты	8	32	40
10	Подведение итогов года	2		2
	<i>Итого</i>	45	99	144

Формы промежуточной и итоговой аттестации: ежемесячный выпуск номера газеты, участие в творческих конкурсах различного уровня.

Календарный учебный график

тема/ месяц	Сент.	Окт.	Ноябрь	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апрель	Май
1	2								
2	2	2	2					2	
3	4	2	2	2		2	2	2	
4	2	2	2	2	2		2		2
5		2	2	4	6	4	6	4	4
6	2	2		2	2	2	2	2	
7		2	2		2				
8	2	2	2	2		2		2	
9	2	2	4	4	4	4	4	4	8
10									2
Промежуточная аттестация		Выпуск номера	Выпуск номера	Выпуск номера	Выпуск номера	Участие в конкурсе	Выпуск номера	Выпуск номера	Выпуск номера
Всего	16	16	16	16	16	16	16	16	16

Содержание образовательной деятельности

Тема 1. Вводное занятие

Проведение тестирования на выявление первоначального творческого потенциала учащихся. Знакомство с историей журналистики. Ознакомление с правилами поведения и техникой безопасности на занятиях.

Тема 2. Информация

Чем является информация. Типы информации. Печатные заголовки, рубрики, подзаголовки.

Тема 3. Интервью

Подготовка: сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать о проблеме или каком-либо деле, которое хотим обсудить. Составление списка вопросов. Техника интервью. Берем интервью: поведение во время беседы, последовательность задаваемых вопросов, новые сюжеты, появляющиеся в интервью; «трудные вопросы».

Тема 4. Репортаж

Выбор темы: актуальное событие, заметка, интересные люди; по следам исторического события; собственное участие. Техника работы: на что обращать внимание, как себя вести, как разговаривать с людьми. Техника письма: от какого лица писать, какое время использовать; темп, вплетение цитат.

Тема 5. Жанры журналистики

Информационные: заметка, отчет, интервью, блиц-опрос, вопрос-ответ, репортаж, некролог;

Аналитические: отчет, корреспонденция, интервью, опрос, беседа, комментарий, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, обзор СМИ, эссе, пресс-релиз;

Художественно-публицистические: очерк, житейская история, легенда, анекдот, шутка, игра;

Сатирические: фельетон, юмореска;

Литературно-художественные: зарисовка, литературный портрет, очерк, пейзажная зарисовка;

Эпистолярные: письмо.

Тема 6. Публицистическая статья

Организация публицистического материала - сбор данных (источники информации). Формулировка вида и постановка главного тезиса. Группировка данных. Заглавия в тексте. Графическое оформление текста.

Тема 7. Как работает редакция газеты, разделение полномочий между её сотрудниками. Разделение функций, границы ответственности, сотрудники. Экскурсия в редакцию.

Тема 8. Художественное оформление газеты, работа фотокорреспондентов, фотоиллюстрации.

Тема 9. Подготовка и выпуск школьной газеты.

Тема 10. Подведение итогов года.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

В конце года обучения воспитанник должен

знать:

- основные понятия: информация, типы информации, рубрики, интервью, репортаж, респондент, корреспондент и др.;
- как подготовиться к интервью;
- как выбрать тему для репортажа;

- разновидности жанров журналистики и их основные характеристики;
- как и где собирать данные для публицистической статьи;
- как работает редакция газеты, разделение полномочий между её сотрудниками;
- виды изучения общественного мнения: опрос устный, письменный, анкетирование;

уметь:

- добывать сенсационные сведения и готовить их к выходу в газете;
- вести беседу;
- писать материалы в различных жанрах;
- выбирать тему для своего материала самостоятельно;
- писать зарисовку о человеке с этической оценкой его поступков;
- рецензировать письменно фильмы, спектакли, стихи, художественные выставки;
- редактировать материал и готовить его в номер;
- придумывать заголовки в газете;
- составлять графическую модель газеты.

У обучающихся будут развиты следующие личностные качества: инициативность, находчивость, креативность, энергичность, целеустремленность, исполнительность, ответственность, терпеливость, внимательность, уверенность в себе, общительность, творческая направленность, способность к саморазвитию и самообразованию, профессиональное самоопределение, патриотизм и гражданственность.

Метапредметные результаты

Умение ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;

умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Результативность программы проверяется регулярно. Формы проверки: участие юных

корреспондентов в выпуске номеров газеты, творческое задание, участие в конкурсах, печатные материалы в газете.

Основная форма проверки результатов работы – выпуск газет и их анализ.

Формы оценки знаний:

- совместное обсуждение газетных материалов;
- конкурс на лучший газетный материал;
- конкурс на лучшее фото и рисунок.
- выставки газет;
- интервью с читателями (учениками, родителями и учителями школы).

Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы:

- выпуск номеров газеты;
- участие в творческих конкурсах разного уровня: «Смелые шаги юного творца», «Проба пера», «Лучшее печатное издание», «Конкурс школьных экологических газет» и др.

Педагогические принципы:

наглядность, последовательность, систематичность, доступность, индивидуальность.

Организация активной деятельности учащихся.

Использование методов мотивации:

а) эмоциональные (поощрение, учебно-познавательная работа, создание наглядных образовательных ситуаций, создание ситуации успеха, свободный выбор задания);

б) познавательные (познавательный интерес, выявление творческих заданий);

в) волевые (предъявление учебных и организационных требований, информирование образовательных результатов обучения, самооценка, прогнозирование будущей деятельности);

г) социальные (развитие желания быть полезным, побуждение подражать сильной личности, поиск контактов и сотрудничества).

Педагогические технологии:

- технология индивидуального обучения;
- технология личностно ориентированного и развивающего обучения;
- технология развития творческих качеств личности;
- игровые технологии.

Организация занятий (общая схема):

1. Организационный момент.
2. Проверка домашнего задания.
3. Объявление и изучение темы.
4. Практическая работа над материалом по теме.
5. Задание на дом.

Обеспечение программы

Кадровое: педагог дополнительного образования с высшим образованием.

Материально-техническое:

Оргтехника: компьютер, сканер, принтер, фотоаппарат.

Методическое:

1. Богданов, Н. Справочник журналиста [Текст] / Н. Богданов, Б. Вяземский. -М., 1961.

2. Галкин, С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе [Текст] / С. И. Галкин. - М., 1984.
3. Гуревич, С. М. Номер газеты: учебное пособие [Текст] / С. М. Гуревич. - М., 2002.

Список литературы для педагога.

1. Богданов, Н. Справочник журналиста [Текст] / Н. Богданов, Б. Вяземский. - М., 1961.
2. Вестник МГУ. Журналистика: журн.
3. Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст]: курс лекций / В. В. Ворошилов. - СПб., 2000.
4. Галкин, С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе [Текст] / С. И. Галкин. - М., 1984.
5. Газетные жанры [Текст]. - М., 1976.
6. Журналист: журн.
7. Зазорина, Т. Профессия журналист [Текст] / Т. Зазорина, Н. Федосеева. - Ростов н/Д., 1999.
8. Законодательство РФ «О СМИ» [Текст] / ред.-сост. А. Г. Рихтер. - 2-е изд. - М., 1999.
9. Планирование работы редакции [Текст] / под ред. С. М. Гуревича. - М., 1979.
10. Профессия - журналист: журн.
11. Работа с письмами в редакции [Текст] / под ред. С. М. Гуревича. - М., 1991.
12. Реснянская, Л. Л. Газета для всей России [Текст] / Л. Л. Реснянская, И. Д. Фомичева. - М., 1999.
13. Табашников, И. Н. Газета делается по модели [Текст] / И. Н. Табашников. - М., 1980.
14. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати [Текст] / А. А. Тертычный. - М., 2002.
15. Шостак, М. И. Журналист и его произведение [Текст] / М. И. Шостак. - М., 1998.
16. Гуревич, С. М. Номер газеты [Текст]: учебное пособие / С. М. Гуревич. - М., 2002.
17. Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст]: учебник / В. В. Ворошилов. - СПб.: Изд-во Михайлова, 2001.
18. Лозовский, Б. Н. Искусство разговаривать и получать информацию [Текст]: хрестоматия / Б. Н. Лозовский. - М.: Высшая школа, 1993.
19. Методика обучения школьников основам журналистского мастерства [Текст].
20. Воспитательная, организационная и массовая работа с юнкорами. - Ч. 1 [Текст]. - Томск, 1988.
21. Васильева, Т. С. ФГОС нового поколения о требованиях к результатам обучения / Т. С. Васильева. — Текст : непосредственный // Теория и практика образования в современном мире : материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, январь 2014 г.). — Т. 0. — Санкт-Петербург : Заневская площадь, 2014. — С. 74-76. — URL: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/99/4793/> (дата обращения: 11.09.2020).

Литература для воспитанников:

1. Богданов, Н. Справочник журналиста [Текст] / Н. Богданов, Б. Вяземский. - М., 1961.
2. Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст]: курс лекций / В. В. Ворошилов. - СПб., 2000.
3. Лозовский, Б. Н. Искусство разговаривать и получать информацию [Текст]: хрестоматия / Б. Н. Лозовский. - М.: Высшая школа, 1993.
4. Особенности работы в молодежной газете [Текст]: учебное пособие. - М.: Высшая школа.

Приложение №1

Тест для самоконтроля

Проводится перед началом работы с детьми и подростками по данной программе, а также ежегодно.

Быть или не быть журналистом?

Этот тест позволит определить твою расположенность к профессии журналиста. Если ты согласен с утверждением, обводи ответ «да», если не согласен, то обводи ответ «нет». После каждой группы вопросов подсчитай количество положительных ответов. В конце теста подсчитай, сколько всего ответов «да» ты получил.

Ты хочешь...

- выражать свои мысли и отношения к событиям письменно?

да нет

- быть в курсе событий, жить в постоянном потоке информации?

да нет

- быть принципиальным, иметь свое мнение, свой взгляд на события общественно-политической, культурной, экономической жизни?

да

нет

Всего «да»

Ты сможешь...

- постоянно тренировать умение письменно выражать свои мысли?

да нет

- находить такой ракурс подачи информации, чтобы это было, интересно самым разным людям?

да нет

- много времени проводить за компьютером, набирая свои тексты?

да

нет

Всего «да»

Ты знаешь, что...

- эту профессию нередко считают одной из самых продажных, потому что журналист часто считается с мнением тех, кто сильнее его?

да нет

- большинство журналистов в России мало зарабатывает и не имеет стабильного места

работы?

да нет

- в России журналисты погибают так же часто, как в странах Латинской Америки?

да

нет

Всего «да»

Ты готов...

- потратить время и силы на подготовку к вступительному экзамену на факультет журналистики?

да нет

- выработать свой публицистический стиль?

да нет

- повышать свою эрудицию (осведомленность) в самых разных сферах жизни и культуры?

да

нет

Всего ответов «да»

Ты веришь, что ...

- честная, объективно поданная информация меняет мир и людей к лучшему?

да нет

- жизнью правит информация, которую справедливо называют «четвертой властью»?

да нет

- журналист в России - одна из самых героических профессий?

да

нет

Всего ответов «да»

Результаты и пояснения к тесту

Подсчитай, сколько ответов «да» у тебя получилось:

Если ты набрал более 12 баллов, то работа журналиста очень для тебя привлекательна, ты имеешь вполне точное представление о том, чем занимается журналист. Попробовать себя в качестве журналиста не так трудно, как в других профессиях. Существуют молодежные издания, смело приходи в них и пробуй свои силы в написании статей. Если это занятие тебе придется по душе, то смело готовься к поступлению на факультет журналистики. Журналисты освещают разные стороны жизни общества: политику, культуру, спорт, проблемы молодежи и детей... Есть узкопрофильные области труда журналиста, связанные с производством, сельским хозяйством, экономикой, образованием и т. д. Важно выбрать ту тему и ту область, о которой тебе бы хотелось много знать, и делиться этими знаниями с другими людьми.

Если ты набрал от 8 до 10 баллов, то, скорее всего, у тебя противоречивое отношение к профессии «журналист» - какие-то стороны тебе очень нравятся, а какие-то - нет. Посмотри, по какой группе ты набрал меньше чем 2 балла.

- **Первая группа «Ты хочешь...»** выясняет наличие у тебя главных способностей и

личных качеств, необходимых для успешной работы журналиста. Эти способности можно развить. Например, умение живо изложить мысль на бумаге можно развить регулярными тренировками - написанием маленьких сочинений, эссе, описанием своих впечатлений от фильмов и т. д. Выработка своего мнения - путь к взрослению. Собственное мнение не обязательно должно отличаться от мнения всех. Важно помнить, почему ты придерживаешься именно этой точки зрения, чем руководствуешься в определенной позиции.

- **Вторая группа вопросов «Ты сможешь...»** затрагивает особенности повседневного труда журналиста - творческие муки, работа по набору текста, умение заставить трудиться над репортажем, даже когда нет настроения. Хочешь ли ты так каждый день? Можешь ли видеть за рутинной работой такого труда самые желанные для тебя результаты - интересные материалы, внимание читателей, творческие успехи?

Третья группа вопросов «Ты знаешь, что...» касается основных «минусов» профессии журналиста. Во многом они связаны с отношением к этой профессии - люди не доверяют журналистам, информации в газетах и на ТВ. Профессия журналиста, так же как и профессия артиста, становится «золотым дном» лишь для избранных. Большинство журналистов не получают «бешеных» гонораров и даже не имеют постоянной работы. С появлением Интернета у многих журналистов появился шанс заявить о себе, но для успешной карьеры этого мало. И, конечно, это опасная профессия. Журналисты погибают в горячих точках, их убивают те, кто боится разоблачений, да и сама профессия может «съесть» человека нервными перегрузками, напряжением воли, ненормированным рабочим днем и т. д.

Четвертая группа вопросов «Ты готов...» направлена на выявление того, что ты делаешь сейчас, чтобы стать журналистом. Эта группа вопросов очень важна, потому что касается реализации твоих склонностей на этапе подготовки. Если сейчас ты

не ленишься писать, просматривать газеты, следить за новостями, то, скорее всего, твои склонности к профессии - это не просто разговоры.

Последняя группа вопросов «Ты веришь, ЧТО...» затрагивает важнейшие ценности профессии журналиста. Твоя вера в эти ценности означает готовность соблюдать правила работы настоящего журналиста.

Если ты набрал от 4 до 7 баллов, то профессия журналиста для тебя мало привлекательна, однако какие-то стороны тебе интересны. Возможно, тебе подойдет сходная профессия, например, пресс-секретарь (специалист, представляющий работу организации широкой общественности), политический консультант (специалист, который следит за СМИ, анализирует и делает выводы), литературный или художественный критик.

Если твой результат не превышает 3 баллов, то профессия журналиста тебе неинтересна.

Приложение №2

Десять советов, как написать заголовок, привлекающий внимание

Придумать искрометный, завлекающий заголовок - это уже половина успеха. Именно с него начинается подборка материала. И если заголовок не впечатлил (или даже отпугнул плоским, серым, пресным содержанием), то вполне может быть, что дальше никто читать не будет.

1) Используйте слово “как” в заголовке

Как научиться учиться

2) Используйте слово “почему”

Почему в школе грязно?

3) Пообещайте читателю решение его проблемы

Как стать отличником

4) Используйте цитаты и имена известных личностей, названия компаний

Интервью со мной у Давыдова - Макс Крайнов

Эксклюзивное интервью от разработчиков Webalta - Eseo

5) Предложите что-нибудь бесплатно

Раздаю книги бесплатно - Антон Попов

6) Задайте вопросы

Зачем нужно хорошо учиться?

Стоит ли беречь школьную мебель?

7) Используйте цифры в заголовках

20 советов: как сохранить Ангару

8) Используйте слово “я” и “мы”

Я и моя планета. Мы на Земле.

9) Шокируйте и удивляйте

10) Делитесь опытом и давайте советы

Приложение №3

Памятка руководителю

1.В подготовке газеты используется **коллективное написание материала**. Подростку трудно справиться самостоятельно, руководитель должен навести на нужную мысль, работать вместе с юнкорами.

2.Необходимость тренингов, игр. По оформлению газеты полезен тренинг “Модель будущей газеты”.

3.Домашние задания: составить коллекцию шрифтов, заставок, виньеток, используемых в газетах, журналах; подобрать иллюстративный материал (фотографии, рисунки удачные и неудачные); образцы графического оформления. Вырезать из газет необходимые материалы и наклеить на лист бумаги. Сделать эталонную коллекцию.

4.Работа с сатирическими и юмористическими жанрами:

1) “Забавный случай” – вести дневник.

2)Выписывать смешные фразы.

3)Юмористическое интервью у парты, портфеля, ботинка и т.д.

4)Читать и анализировать юмористические рассказы.

5. Контакт с редакциями газет и журналов, участие в конкурсах.